



**ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ЧЕЛОПЕЧ**  
с. Челопеч, обл. Софийска, ул. "Любен Каравелов" 3  
тел.: 0888721512; 0878154944  
e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg



**УТВЪРЖДАВАМ : .....**  
**Вр.И.Д.ДИРЕКТОР**  
**/ Нонка Бантова /**

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

### **Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Чл. 1. С тази Процедура се определя реда и условията за прием на деца в подготвителните групи (ПГ) в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.
- Чл. 2. Информация за записаните деца се предоставя лично на родителя/настойника.
- Чл. 3. (1) Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират деца и ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.
- Чл. 4. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- Чл. 5. Предучилищното образование в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч се осъществява при целодневна организация на учебния ден, която осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.
- Чл. 6. Предучилищното образование в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопае се организира в учебни години, които включват учебни срокове,

учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Ваканциите на децата, посещаващи подготвителните групи в общинските училища, се определят със заповед на министъра на образованието.

Чл. 7. Наастоящата Процедура за прием на децата в подготвителните групи в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч обхваща процесите по записване и отписване на деца от подготвителните групи в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.

Чл. 8. Децата в подготвителните групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 9. При недостатъчен брой деца за сформирание на две или повече групи се сформира една с разрешение от общинския съвет на община Челопеч, когато групата е маломерна /мин.-12; макс.-23/

## Раздел II

### ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА

#### Чл. 10. Информация за записване

(1) Записването се извършва на място в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч или по електронен път с подписани с електронен подпис документи за записване.

Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на записване на сайта на училището <https://ouchelopech.bg/bg/>

(2) В подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца в група със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със специални образователни потребности.

(3) Съгласно чл. 192, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. в случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретната група в детската градина/училището може да бъде по-голям от посочения в чл. 9 в Раздел от Процедурата за прием с разрешение от общински съвет и разрешение на началника на РУО — София област. Предложенията за увеличаване броя на децата се правят от Екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина/училището, а когато не е формиран такъв - от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

- (4) В подготвителните групи в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Челопеч могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя документ издаден от медицинско лице.
- (5) Близнаци се приемат заедно в една и съща група.
- (6) Информация за разпределението по групи, родителят/настойникът може да получи от директора или упълномощено със заповед от него лице.

#### Чл. 11. Записване

- (1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва детето в училище в рамките на определения срок.
  - (2) При записване родителят/настойникът удостоверява въведените от него данни в заявление, предоставено от директора на училището и попълва декларация-съгласие за обработване на лични данни по образец, предоставен от училището. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето, документи за самоличност на родителите/настойника (лични карти, карта на постоянно пребиваващ чужденец, паспорт или друг) за сверяване на данните и други документи, необходими за доказване на заявени критерии (в случаите, когато не могат да се удостоверят служебно).
  - (3) При записване родителят/настойникът се запознава със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето.
- 
- (4) Директора на училището или упълномощено със заповед от него лице, извършва проверка на задължителните документи и на документите, удостоверяващи наличие на предимство по следните критерии:
    - Постоянен адрес на един от родителите/настойниците на територията на община Челопеч;
    - Настоящ адрес на един от родителите/настойниците на територията на община Челопеч;
    - Постоянен адрес на детето на територията на община Челопеч към датата на записване;
    - Настоящ адрес на детето на територията на община Челопеч към датата на записване;
    - Дете, което има удостоверение за завършена подготвителна група- 5 годишни в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ с. Челопеч;
    - Брат/сестра, обучаващи се в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен”, ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Челопеч или ЧПГЧО-Челопеч.

#### Чл. 12. Отписване

(1) Децата се отписват от ПГ при ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”  
с.Челопеч след писмено заявено желание на родителя/настойника до  
директора на образователната институция.

(2) Отписването се отразява в НЕИСПУО от директора на ОУ „Св.  
Св. Кирил и Методий”

с.Челопеч в тридневен срок.