



**ОУ "СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ЧЕЛОПЕЧ**

с. Чelopeч, обл. Софийска, ул. "Любен Каравелов" 3

тел.: 0888721512; 0878154944

e-mail: [OchnilishteChelopech@chelopech.egov.bg](mailto:OchnilishteChelopech@chelopech.egov.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Вр. И. Д. ДИРЕКТОР,**  
/ Нонка Бантова

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

## **I. ПРОУЧАВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

През учебната 2019/2020 учебна година, всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация чрез участие в обучения, семинари и др. за усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа:

- 97% от учителите са участвали през учебната година в краткосрочни обучения до 32 академични часа;
- Директорът е участвал в краткосрочни обучения до 32 академични часа – 100%;
- 85% от учителите са участвали в най-малко две форми на квалификация.

Предвидените дейности от **Вътрешноинституционалната и извънинституционалната квалификационна дейност** се реализираха по изготвен план-график – девет (9) вътрешноинституционални форми на квалификация и десет (10) извънинституционални форми на квалификация.

Работещи организационни форми на вътрешноучилищна квалификационна дейност - доказано ефективни форми на организация на вътрешноучилищната квалификационна дейност, които ще продължат да работят са:

- методични обединения по степени на образование
- екипи за работа по проекти
- други форми на вътрешноучилищна квалификационна дейност, организирани по Споразумение между ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч и Община Челопеч за подобряване на училищните практики
- професионална училищна общност.

## **II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

- При определянето на приоритетите за квалификация се отчитат разпоредбите на чл. 224. ал.(1) и (2) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми, които са „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.”
- Каго ангажирана институция, училището да осигурява условия за повишаване на мотивацията за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри, чрез организиране на квалификационни дейности за формиране на компетентности по приоритетни направления (съгласно планът за иновация на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, одобрен с Решение № 391 на Министерския съвет от 17 юли 2017 година за приемане на Списък на иновативните училища. (обн. - ДВ, бр. 60 от 25.07.2017 г.), като едно от приоритетните направления е „математика“);
- Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на педагогическите специалисти за продължаваща квалификация и кариерно развитие.

## **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Направена е връзка между принципите и целите на Стратегията за развитие на институцията и дейностите за нейното изпълнение, в частите, отнасящи се до квалификация на педагогическите специалисти.

### **Цели**

- Всички учители да участват във вътрешно училищна квалификация;
- Да се повиши ефективността на учителската практика;

- Да се създаде атмосфера на подкрепа за прилагане на добрите практики в училище.
- Създаване банка от разработени уроци в отделните методически обединения.
- Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
- Осигуряване на иновативно, качествено и достъпно обучение на учителите, насочено към подобряване на качеството и ефективността на учебния процес.
- Повишаване на професионалната компетентност на учителите чрез придобиване на Професионално-квалификационни степени.
- Повишаване на качеството на педагогическата работа.
- Осигуряване на възможности за непрекъсната квалификация в контекста за учене през целия живот.
- Реализиране на добри съвременни техники на обучение и образователни практики.
- Стимулиране на иновационното мислене на учителите.

### **Основни задачи**

- По екипи да се организира представяне на уроци от всеки учител пред колегията, като отговорници са класните ръководители, а представянето на уроците да се осъществява в определен за това срок по фиксиран график;
- Да се организира от екипи, да се координира от старши учителите и да се контролира от директора представянето на добри практики сред учителите, обсъждането им с учителите по съответните предмети и прилагането им в училище.
- Да се води училищен регистър за квалификацията.
- Да се ползва архива с материалите по теми и форми на проведените квалификации – отговорник Теодора Недева;
- Участие в обучението на квалификациите на педагогическите специалисти, които се провеждат в рамките на тази учебна година.

#### IV. ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Участници/ Целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове	
Септември 2020	Изготвяне на работен план на училището за работа в условия на COVID-19 (Екшън план)	Работна среща	Учители	Диляна Димитрова	1	
Септември 2020	Разработване на планове за дейността на методичните объединения	Работна среща	Учители	П. Станикина, Е. Лукова, Л. Калчева, М. Бърборкова.	1	
Септември 2020	Разработване на тестове за входяща диагностика/ равнище	Работна среща	Учители	Всички учители	1	
Октомври 2020	Обсъждане резултати от входяща диагностика/ равнище и набелязани мерки за отстраняване на пропуски	Работна среща	Учители	Всички учители	1	
Февруари 2021	Обсъждане на резултати от междинна диагностика и набелязани мерки за отстраняване на пропуски	Работна среща	Учители	Всички учители	1	
Септември 2020 - Юни 2021	Наставничество между учители. (По две срещи на екипа всеки месец)	Открити уроци	Учители	Всички учители	16ч./ учител (Общо-изнасяне и наблюдение на открит урок)	

**ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, участие в конференции и форуми др.)	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присъствени кредити
Септември 2020	Интелигентност и креативност. Разпознаване и развитие на потенциала на децата и учениците.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Диляна Димитрова	1
Септември 2020	Взаимоотношения ученик, родител и учител. Приложими практики за педагогическите специалисти.	Обучение	Институт за човешки ресурси	И. Георгиева, Дора Димитрова, П. Станикина, Т. Серафимова.	1
Септември 2020	Работно септемврийско съвещание на тема представяне на анализ за резултатите от дейностите за учебната 2018-2019 година и методически указания за учебната 2019-2020 година	Работно съвещание	РУО-София-регион Експерти	Н. Бантова	-
Септември 2020	Взаимоотношения ученик, родител, учител. Модели за успешно изграждане и управление на взаимоотношенията. Бариери пред успешното взаимодействие и градивни подходи за преодоляването им.	Обучение	Институт за човешки ресурси	М. Бърборкова, Л. Нанова, Л. Калчева, Г. Иванова, Е. Николова, Д. Кънева.	2
Септември 2020	Електронното портфолио като инструмент за апестирание и професионално развитие на учителя.	Обучение	Институт за човешки ресурси	С. Тодора, В. Милчева, Е. Николова, М. Бърборкова, П. Станикина, Д. Кънева.	2
Септември 2020 - Юни 2021	Организационно развитие и управление на качеството на образователната институция.	Работно съвещание	Ст. експерт за квалификация,	Н. Бантова	-

Октомври 2020	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес	Обучение	Ст. експерт професионално образование /с външни организации и обучители/ Проект „Образование за утрешния ден“, МОН („Орак Инженеринг“ ЕООД)	Дора Димитрова, П. Станикина, Т. Серафимова, М. Бърборкова, С. Тодорова, В. Милчева, Е. Николова, Г. Иванова, Е. Лукова, Л. Калчева, Т. Недева.	2
Октомври 2020	Създаване на електронни тестове	Обучение	Институт за човешки ресурси	С. Тодорова, Г. Иванова.	1
Октомври 2020	Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, електронни тестове чрез съвременните възможности на дигиталните технологии.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Е. Николова, В. Милчева, М. Бърборкова, Т. Недева, Д. Кънева, М. Иванова.	2
Октомври 2020 - Юни 2021	Обмен на добри педагогически практики. Открити уроци по предмети.	Открити уроци	РУО – София- регион Експерти по компетентност	Педагогически специалисти –учители по предмети	-
Ноември 2020	Работа с електронни платформи за дистанционно обучение.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Г. Иванова, П. Станикина, Т. Серафимова, Е. Николова, Дора Димитрова.	1

Ноември 2020	Работа с интерактивна дъска.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Диляна Димитрова, В. Милчева, П. Станикина, Т. Серафимова, Л. Нанова, Л. Калчева, Д. Кънева.	1
Ноември 2020	Езикът на „Дигиталното поколение“: Как да достигнем до учениците чрез игровизация (Gamification) на обучението.	Обучение	Институт за човешки ресурси	М. Бърборкова, Е. Лукова, Т. Недева, Д. Кънева.	1
Декември 2020	Автентичност на страховете от грешки и излагане. Понятието „грешка“, преодоляване на страха от грешка и излагане, и творчество с грешката.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Е. Лукова	1
Декември 2020	Емоционална и социална интелигентност. Как правилно да ги развиваме, за да бъдем професионално и лично успешни.	Обучение	Институт за човешки ресурси	М. Бърборкова, Е. Лукова, Т. Недева.	2
Януари 2021	Ненасилствена комуникация – осъзнато общуване без агресия. Ефективни техники за преодоляване на негативизма на ученици и родители.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Диляна Димитрова, Мария Иванова.	1
Януари 2021	Овластяване и контрол на професионалния стрес	Обучение	Институт за човешки ресурси	М. Бърборкова, Е. Лукова, Стоян Стрелков.	1
Януари 2021	Изграждане на лидерски умения. Овластяване на аудиторията.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Е. Лукова.	1
Февруари 2021	Повишаване на мотивацията за учене. Методи за създаване на положителна перспектива.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Е. Лукова.	1
Февруари 2021	Работа в мултикултурна образователна среда. Формиране на мотивация за активно приобщаване на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование.	Обучение	Институт за човешки ресурси	И. Георгиева.	3



Март 2021	Приобщаващо образование – понятия, дейности и документи за обща или допълнителна подкрепа.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Е. Лукова, М. Бърборкова.	2
Март 2021	Практически насоки към учителите за работа с деца или ученици с хиперактивност и дефицит на вниманието.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Е. Лукова, Л. Калчева.	1
Април 2021	Усвояване на техники за справяне с агресията в училищна среда	Обучение	Институт за човешки ресурси	М. Иванова	1
Април 2021	Провеждане на национално външно оценяване на ученици.	Обучение	Институт за човешки ресурси	Е. Лукова, М. Бърборкова.	1
Май 2021	Работна среща с директори на училища на тема: „Организация и провеждане на НВО и ДЗИ – учебна 2020/2021 година”	Работна среща	РУО –София – регион Ст. експерти, отдел ОМДК	Н. Бантова	1
Май 2021	Организиране на кръгла маса за споделяне и обмяна на опит за успешна управленска практика за привличане и задържане на млади педагогически специалисти.	Кръгла маса	РУО –София – регион Ст. експерти, отдел ОМДК	Н. Бантова	-

## V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Задържане на новопостъпили педагогически специалисти в училището;
2. Със създаването и поддържането на регистър на проведени обучения, да се проследява ежемесечно квалификационната дейност в училището и да се гарантира (в по-голяма степен) достоверност, пълнота и коректност при подаване на данните;
3. Разширяване, надграждане или придобиване на нови компетенции от педагогическите специалисти и реално практическо прилагане в ежедневната им работа;

4. Повишаване на мотивацията на педагогическите ръководни кадри за съвместни дейности и въвеждане на добри практики на наставничество за привличане и задържане на млади специалисти;
5. Разширяване на ключови управленски компетентности на новоназначени педагогически кадри с ръководни функции;
6. Осъществяване на по-добра координация и взаимодействие между ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Челопеч, РУО – София-регион и външни организации и обучители, с цел повишаване ефективността от съвместната работа при планиране, организиране и изпълнение на квалификационната дейност в областта.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА.**

### **1. Общи положения**

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) и за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

### **2. Участници в квалификационна дейност**

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал

### **3. Принципи и критерии**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **4. Етапи за реализиране на квалификационна дейност**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **5. Форми на квалификация**

- 5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тиймбилдинг и др.
- 5.2. Изборът на квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействието между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

## **6. Основни приоритети**

- 6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
- 6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
- 6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.
- 6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
- 6.6. Прилагане на похватата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК“ за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.
- 6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

## **7. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност**

- 7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.
- 7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
- 7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:
  - 7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - 7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – София регион, университетите, колежите, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нагагък”.
- 7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - 7.6.1. по собствено желание;
  - 7.6.2. по препоръка на работодателя;
  - 7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – София регион и МОН.
- 7.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоуправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
- 7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- 7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- 7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- 7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
- 7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
- 7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения
- 7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

## **8. Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност**

- 8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – София регион, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - 8.3.1. по собствено желание
  - 8.3.2. по препоръка на директора на училището
  - 8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 8.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоуправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **9. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност**

- 9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 9.3. Възможност за кариерно развитие.
- 9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
- 9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

## **10. Механизъм за финансова подкрепа**

- 10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.
- 10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
- 10.5. При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- 10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
- 10.7. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ - фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

### 11. Контрол по изпълнение на правилата

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- *Извънучилищна квалификация* – Теодора Недева - председател на комисията за квалификационна дейност
- *Вътрешноучилищна квалификация* – Теодора Недева – председател на комисията за квалификационна дейност
- *Членове на комисията за квалификационна дейност* - Мариела Бърборкова и Лушка Нанова
- *Финансово обезпечаване* – Антоанета Илиева - счетоводител
- *Цялостен контрол* – Нонка Бантова – Вр. И. Д. Директор

### VII. ФИНАНСОВА ОСИГУРЕНОСТ. ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

ФРЗ на педагогическия персонал в лева 195 417 лв.	1,2% от годишния ФРЗ 2 345 лв.	сума в лева 2 345 лв.
---	-----------------------------------	--------------------------



**УЩ. ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНАТА 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА И РАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА.**

Средствата, определени за квалификация от ДБ					
Планирани	1,2 % от годишния ФРЗ	% / по-голям или по-малък от 1 % /	Разходвани средства от планираната сума в лв.	Разлика между планирани и разходвани средства в лв.	Причини за неусвояване на планираните суми
195 417 лв.					

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 6 /08.09.2020 г.**

Приложение: ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

