



ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ЧЕЛОПЕЧ
с. Челопеч, обл. Софийска, ул. "Любен Каравелов" 3
тел.: 0888721512; 0878154944
e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
ВР.И.Д.ДИРЕКТОР
/Н. БАНТОВА/



ПРАВИЛНИК

За осигуряване на безопасни условия

на възпитание, обучение и труд

за учебната 2023/2024г.

I Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ОУ “Св. Св. Кирил и Методий” с.Челопеч е изготвен на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Инструкцията за изискванията за безопасни условия за възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН, Указание на МОН по прилагане на Инструкцията и всички действащи подзаконовни нормативни актове, отраслови и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд, съответно дейността им, Стандарт за физическа среда в училище, Наредба за здравните изисквания в училище и ДГ и ЗПУО.

Чл. 2. Правилникът се отнася за децата, учениците, педагогическия и непедагогическия персонал от ОУ “СВ.СВ.Кирил и Методий”, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, площадките и терените, принадлежащи към училището.

Чл. 3. Всички лица намиращи се в училището, са длъжни да спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, отнасящи се до безопасността и хигиената на обучението и труда.

Чл. 4. В училището задължително да се спазват и установените в Република България отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд, съответващи на дейността.

II Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 5. Директор

1. Да осигури изпълнение на изискванията на БУВОТ в училище по действащите нормативни документи, указания и заповеди на МОН.

2. Да утвърждава и актуализира Правилника в началото на учебната година.

3. Организира запознаването на педагогическия, непедагогическия персонал, родителите и учениците.

4. Да създаде условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване на здравето на учениците.

5. Организира съвместно с медицинското лице провеждане на различни видове здравни мероприятия, поддържането на хигиената на труд в училищната сграда и училищния двор.

6. Определя видовете инструктаж и осигурява правилното им провеждане, както и обучението на учениците по безопасност и хигиена на труд.

7.Осигурява реда и начина на изпълнение на задачите, запознаване с длъжностните характеристики, конкретните задачи по безопасност на труда.

8.Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятията по охрана на труда.

9.Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.

10.Назначават комисия за извършване на преглед на сградата след основен ремонт, като обръща внимание на състоянието на прозорците, вратите ел. инсталацията, зануляването и противопожарната безопасност на помещенията.

11.Докладва на ПС състоянието на безопасност и хигиена на труда.

12.Осигурява своевременно съставяне на акт на трудова злополука или професионално заболяване, както и причината за това. Незабавно уведомява РУО на МОН, РИ по труда, МВР при тежки злополуки и аварии.

13.Осигурява взаимодействие и координация с местните структури на "Гражданска защита" и Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението" и съвместно разработва планове за действие.

14.Осигурява пожарна безопасност и два пъти през годината осигурява тренировка при евакуация.

15. Съвместно с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на персонала.

16.Следи за състоянието на евакуационните пътища, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел. инсталация и др.

17.Осигурява задължителни медицински преглед на персонала.

18.Заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите осигуряващи БУТ пред финансиращия орган.

19.При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.

20.Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

21.Осигурява необходимото противопожарно оборудване и място за разполагането му.

22.Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учащите и други служители и работници.

23.Осигурява пожарната безопасност, като два пъти през учебната годината организира провеждането на тренировки за действия при евакуация/при пожар, аварии, бедствия и заплахи от терористични актове/.

24.Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други.

25.Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

26.Разработва и обявява по подходящ начин правила за спазване на здравословни и безопасни условия на труд.

Задължения на педагогическия персонал.

Чл.6. Класните ръководители са длъжни в началото на учебната година да инструктира учениците за изискванията за безопасно обучение и възпитание в училището и двора.

- в часовете по домашен бит и техника, физическо възпитание и спорт, и в края на останалите часове да се правят ежедневни инструкции.

- стриктно спазване и провеждане на часовете на тема: “Безопасност на движението”, “Противопожарна охрана” и “Природни бедствия”.

- класните ръководители на първите класове да запознаят учениците теоретично и практически с пътя от дома до училището и обратно.

- списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на Директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.

- екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.

- при провеждането на походи по възможност не се включват хронично болни ученици

- преди провеждането на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците-ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание и спорт

- след приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени ел.уреди, учебно-технически средства и осветление

- класните ръководители следят за застраховането на учениците от паралелката

- учителите по Домашен бит и технологии да извършват необходимия въстъпителен инструктаж, да обучават учениците на правилна и безопасна работа при провеждане на трудовото обучение

- да вписват проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасността на труда в специална книга за инструктажи

- при системни нарушения по безопасността на труда да отстраняват от работа учениците

- при провеждане на екскурзии да се иска разрешение в 10 дневен срок от Директора и от РУО на МОН София регион с представяне на необходимите документи.

- при провеждане на извънкласни форми и спортни секции - да се провеждат по график; да отговарят за здравето и безопасността на децата; да провеждат инструктаж за безопасност; да информира ръководството за всички промени и изяви.

Чл.7.Дежурните учители.

1. Следят за нормалното придвижване на учениците в междучасията по коридорите и в двора на училището.

2. При пътуване с училищния автобус учениците се съпровождат от учител.

3. Изпращат и посрещат пътуващите ученици с училищния автобус.

Чл.8.Учителите по физическо възпитание и спорт са длъжни:

1.Да изискват, устройват и обзавеждат спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени, закрепени уреди и подвижни съоръжения за отскоци и други спортни игви.

2.Да полагат грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръщат на скрепителните елементи-винтове, болтове.

3.Ежедневно преди започване на часа по физкултура да извършват оглед на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

4.Да не допускат игри на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука или се играе без гимнастически постелки.

5.Да поддържат ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с динамика и крият опасност от сблъсквания, падания или уплаха.

6.Да оказват помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи от упражненията и осигуряват пазене- прескоци, отскоци и др.

7.Да следят за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие отклонения от нормалното да не изискват изпълнение на трудни елементи.

8.При хвърляне на уреди да съблюдават да няма хора на мястото на попаденията.

9.В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщят на директора на училището.

Чл.9.Длъжностното лице, осъществяващо координация и контрол по БУВОТ:

1.Осъществява от името на директора координация на дейностите за осигуряване на БУТ на персонала и учениците.

2.Провежда начален и периодичен инструктаж с всички новопостъпили и работещи в училището.

3.Участва в извършването на периодичен контрол на санитарно-хигиенното състояние на училището.

4.Участва задължително при разследване на аварии, пожари и др.

5.Информира директора периодично за състоянието на условията на труд в училище.

6.Съблюдава спазването на работното време, почивка, микроклимата, топлина, шум, вибрации и състоянието на евакуационните пътища.

7.Дава предложения за подобряване условията на труд.

Учител координатор: Елена Лукова

Чл.10. Задължения на преподавателите по ИКТ в компютърния кабинет

1. Провежда инструктаж на учениците.
2. Носи цялата отговорност по опазване и съхраняване на техниката в компютърната зала.
3. Провежда обучението като спазва изискванията към техническите средства.
4. При възникване на повреда е длъжен незабавно да уведоми директора.
5. Учителят, провеждащ два последователни учебни часа подsigурява 15 минути активна почивка между тях.
6. Отразява всяко проведено учебно занятие в тетрадка, в която се вписва състоянието на техниката в кабинета
7. След приключване на учебните занятия, преподавателят е длъжен:
 - да провери работното състояние на техниката
 - да провери дали всеки компютър е изключен
 - да изключи електрическото захранване
 - да затвори всички прозорци и заключи вратата на компютърния кабинет.

Чл.11. Задължения на непедагогическия персонал.

– да следи за изправността на материално – техническата база; отговаря за изправността на системата за осветление и канализация; прави предложение пред Директора за отстраняване на възникнали аварии; следи за противопожарната безопасност в сградата и при нужда съдейства или действа с наличните противопожарни средства и съоръжения.

- **огняр** – да поддържа изправността на газовата инсталация; да следи налягането в парните котли; да не оставя без надзор парната инсталация; да не се пуши в помещението; да не влизат външни лица през входа на помещението; да поддържа в изправност помещението.

- чистачки

1. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд като:

- след учебни занятия да почистват и проветряват всички помещения
- санитарните помещения се почистват всеки ден
- измиването на прозорците става през ваканцията
- качването и слизането при почистването на прозорците или подмяна на осветителни тела да става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност
- училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин и след учебните занятия
- след приключване на учебните занятия задължително проверяват за забравени включени ел. уреди и осветление.

-при пожар, земетресение и други стихийни бедствия отварят вратите и изходите за евакуация на учениците

2. Да се грижат за собствената си безопасност и на лицата, които биха пострадали около тях.

3. Да поддържат ред, необходима чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

4. Да не предприемат по своя инициатива работа с която не са запознати и да не работят с машини, които не познават.

5. При установяване на различни повреди уведомяват домакина или директора.

6. При работа с почистваща машина да се спазват изискванията за Безопасна работа с нея.

Чл. 12. Задължения на учениците.

- при придвижване от дома към училището и обратно да спазват правилата за движение по пътищата.

- при пресичане на улици всеки ученик е длъжен да се огледа и ако не идва МПС да премине.

- придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става спокойно, без тичане и блъскане, само от дясно по посока на движението.

- забранява се на учениците да тичат, да скачат и да се боричкат в класните стаи, коридорите, стълбищата и другите помещения

- забранява се игра с топки в класните стаи и коридорите

- заемат работните си места 5 минути преди започването на часа

- забранява се категорично катеренето по первазите на прозорците, катеренето по дърветата, по оградата в двора на училището

- по време на извънкласни и извънучилищни дейности учениците да спазват указанията на ръководители и учителите

- забранява се бъркането в контакти и ел. ключове

- категорично се забранява на учениците да боравят с учебно-техническите средства и пособия в отсъствие на учител

- не се разрешава на учениците да играят с пръчки и остри предмети

- да не носят в училище ненужни и опасни за здравето предмети.

- да не носят в училище запалителни вещества и не палят огън в района на училището.

- внимателно да се придвижват по мокри подови покрития, за да не се допусне подхлъзване и нараняване.

- през зимния сезон да не внасят сняг в училището и не се замерят със снежни топки, да се движат спокойно и внимателно по заснежените, заледените и мокри участъци.

III Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.13 Общи положения

1.Учителите по физическо възпитание и спорт изискват извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия

2.При изпълнение на физическите упражнения,особено тези с сложен характер,да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

3.При ползване на спортните уреди на задължително се обезопасяват с постелки.

4.Забранява се влизането в спортния център без присъствието на учител,както и катеренето или висенето по баскетболните табла.

5.Спортните уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях,а при работа с топки,тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

6.В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки,съобразно изискванията на учителя.Не се разрешава в часовете носенето на обеци,накити,часовници,които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения,както и ползването на различни предмети и пособия,които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.

7.Учителите по физическо възпитание трябва да осигурят добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване на опасността от травми,

8.Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

9.В края на всяка учебна година комисия в състав,назначена със заповед на Директора на училището,проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения,физкултурни пособия,учебно-технически средства,осветителни инсталации,съставя протокол и прави предложения за ремонт и бракуване.

10.В началото на всяка учебна година комисия в състав,назначена със заповед на Директора на училището проверява състоянието на всички видове инсталации,готовността за започване на учебни занятия и съставя протокол,който се предава на Директора.

11.В началото на всяка учебна година класният ръководител по време на провеждане на първия час на класа запознават учениците с настоящия правилник,а учителите при провеждане на първото занятие по Домашен бит и технологии и по физическо възпитание инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност.

12.Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия,като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства,сол,пясък,лопати и кирки.

13. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда Директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

14. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, Директора и родителите на ученика.

15. Дежурните учители за деня да извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно уведомяват класния ръководител и Директора.

Чл.14 Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДП 1786-84

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление

Чл.15 Шум и вибрации

1. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума

2. Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източници на шум.

Чл.16 Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определени за целта места

2. За осигуряване на лична хигиена на чистачките да се осигурят санитарно-битови помещения

3. Да се поддържат в добър вид умивалниците, тоалетните, бойлера и шкафчетата

4. Да се спазва от всички-педагогически и непедagogически персонал, и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

5. Условието за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия персонал и на учениците, съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от Директора на учебното заведение.

Чл.17 Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационна система.

IV Противопожарна охрана

Чл.18 Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Да се изготви противопожарна наредба, която да се утвърди от Директора на учебното заведение в съответствие с Наредба № 1-209/22.11.2004г.

2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.

3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и Директора.

4. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителните уреди. При спиране на електрически ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.

5. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.

6. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.

7. В мазетата да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.

8. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.

9. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

10. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Чл.19. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия, тържества, вечери и други

1. Помещенията за масово събиране на хора в учебното заведение са Актова зала, физкултурния салон, учителската стая и библиотека.

2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост.

3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани

4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене

5. По време на масово мероприятие при учениците трябва да присъства, дежурният учител, който да следи и отговаря за спазване на всички правила на противопожарната охрана

6. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

- Осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар

- Да се гаси напълно светлината в помещенията

- Разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите

7. Украсата с ел. илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожароопасност.

Чл.20 Организирано придвижване на ученици и друг персонал, като пешеходци или пътници в превозни средства

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от Директора План на комисията по БДП, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Чл.21. Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено от целия персонал. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска самостоятелно от ученици или учители.

2. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

3. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, и други.

4. След преминаването на първия трус под ръководството на учителите организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.

5. Да се слиза само по стълбищата.

6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината и.

7. Задължително е спазването от всички - трудов колектив и ученици, противопожарна наредба, утвърдена от Директора.

8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарна охрана, като се посочи адреса на училището.

9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

11. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.

13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

14. При пристигане на противопожарните коли да се информират службите на РСПБЗН за следното:

- Има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде
- Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява
- Местата за съхранение на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други

IV ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ И ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл. 22. При трудови злополуки се спазва следния ред:

1. За трудова злополука се счита всяко травматично увреждане станало по повод извършване на работа, свързано с изпълнение на трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, станали с работници или служители и предизвикали загубване на работоспособност за известно време.

3. За всяка трудова злополука посрадалия или свидетел уведомява директора.

4. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок считано от деня на злополуката, като организира регистрирането, отчитането и анализирането ѝ.

5. Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, РИ по труда, органите на МВР при тежки злополуки и аварии.

Чл. 23. 1. Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително.

2. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие като:

- се постави ученика далече от остри и горещи предмети, на чист въздух
- разхлабят притискащите дрехи
- поставя се тялото в странично положение
- търси се помощ на медицинското лице

3. Да не се правят опити за ограничаването на гърчовите движения, пръскане с вода, изкуствено дишане, течности през устата.

4. **При алергичен шок**- на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. **При колапс**- да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

6. **При травма**- да се направи компресна превръзка, при счупен крайник или открита фрактура не се предприема нищо, при внезапно падане оставя се на мястото до идване на мед. специалист.

7. **При повръщане**- не се дават вода и течности.

8. **При удар** от ел. ток: да се освободи пострадалият от ел. проводника при сигурни предпазни мерки / с дървен предмет/ и се търси специализирана реанимационна линейка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник отменя досега действащия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Правилникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд влиза в сила от **15.09.2023 г.**
3. Директорът може да издава заповеди, наредби и други документи, с което да регламентира неуредените в този правилник въпроси.
4. Класните ръководители запознават учениците и родителите им на първата родителска среща.
5. Копия от Правилника за БУВОТ има в партера на училището и в дирекцията.

Настоящият правилник се актуализира при въвеждането на нови машини и съоръжения, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности.

Правилникът е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание с Протокол № 7/05.09.2023 г. и подлежи на актуализация при промяна в нормативната уредба в системата на народната просвета.



ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ЧЕЛОПЕЧ

с. Чelopeч, обл. Софийска, ул. "Любен Каравелов" 3

тел.: 0888721512; 0878154944

e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ НА УЧАЩИТЕ СЕ ЗА 2023/2024 г.

1. Дежурните ученици редовно да проветряват учебните стаи, като през зимния период проветряват по време на голямото междучасие, а в топлите дни през всяко междучасие.

2. Да не се внасят в училище запалителни материали, бомбички, кибрит, остри предмети и др., с които може да се предизвика пожар в училище.

3. Забранява се гонене по коридорите, стълбището и пързаляне по парапетите на същото.

4. Забранява се сядането по прозорците и надвесването.

5. Забранява се прекачването през оградата, пресичането на ул. "Мургана", освен на определените за това места. Да се внимава при преминаването на моста на река Воздол.

6. При установяване на пожар, да не се отварят врати и прозорци за достъп на кислород, което ще предизвика разрастването на пожара. Да съобщят бързо на учителите или служителите и по установен ред да се евакуират от сградата на училището.

7. Да не разглобяват и бъркат с предмети в електрическата мрежа, а при откриване на оголени жици, повредени електрически ключове и контакти веднага да съобщят за това на класните ръководители за отстраняване на повреда.

8. При провеждане на спортно – туристически прояви, екскурзии или др. колективни мероприятия да не се откъсват от групата под какъвто и да е предлог.

9. Закуските да се провеждат само през голямото междучасие във фойето при студено време, а при хубаво време – навън, като всички отпадъци се изхвърлят в кошчетата за боклук.

ВР.И.Д.ДИРЕКТОР
/Н. БАНТОВА/



