



ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ЧЕЛОПЕЧ
с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 3
тел.: 0888721512; 0878154944
e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg

ПРАВИЛА
за организиране на приема и записване
на деца в Подготвителна група /6 годишни/
в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч
за учебната 2026 - 2027 година

Настоящите правила имат следните цели:

1. Да се предостави на заинтересованите лица нужната информация и реда и процедурите по приемане на деца в ПГ при ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.

2. Да се осигури обхвата на всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, живеещи на територията на община Челопеч на училището и други райони и населени места, в зависимост от предпочитанията на родителите;

Правилата за прием в ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч са изготвени в съответствие с Правилника за дейността на ПГ.

Раздел I Общи положения

1. ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от шестгодишна възраст до постъпването им в първи клас и ученици от 1-ви до 7 –ми клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

2. По реда и условията на ЗПУО в подготвителна група могат да се приемат за отглеждане, възпитание, обучение и социализация деца на 6 годишна възраст.

3. Родителите имат право да избират детска градина или училище, в което да постъпи тяхното дете и вида организация на предучилищното образование.

4. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в ПГ. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.

Раздел II Условия и ред за прием на детето в подготвителна група.

5. Приемът на децата в ПГ при ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч се осъществява от директора на училището или от упълномощено със заповед от него лице.

6. Децата могат да бъдат приемани в подготвителна група целогодишно и при наличие на свободни места.

7. Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 15 март и от 1 до 10 септември на съответната година чрез сайта на училището и чрез информационното табло за родителите на входа на ОУ.

8. Приемът на децата се извършва по документи

9. Документи за прием на децата в ПГ се приемат както следва:

9.1. подлежащи на задължително предучилищно образование, 6 годишна възраст- до 15-ти март на текущата година /предвид необходимостта от осигуряване на безплатен комплект учебни помагала/

9.2. попълване на наличните свободни места – целогодишно.

9.3. при подаване на документите подателят задължително получава от приемащия документите в училището пореден входящ номер.

10. Задължителни документи

10.1. Заявление до директора на училището. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

10.2. Акт за раждане на детето. Представя се оригинал на акт за раждане на детето.

11. Други задължителни документи:

- Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в училище;
- Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в училище;
- Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.
- Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в училище.

12. Допълнителни документи:

12.1. Лични карти на двамата родители за установяване регистрацията по постоянен адрес

12.2. Документи за наличие на определени обстоятелства

- удостоверение за актуално семейно положение
- експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/ за установена намалена трудоспособност на един от родителите /90% и над 90%/
- експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/ при установено увреждане на дете /50% и над 50%/

*Заявление и декларация за защита на личните данни, могат да се подават и по електронен път, подписани с електронен подпис.

Раздел III

Условия и ред за приемане на детето:

13. Процедури за осъществяване на приема:

13.1. Родителят, желаещ детето му да постъпи в ПГ към ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч, ул. „Любен Каравелов“ № 3, провежда разговор с длъжностното лице по приема за взаимно информиране относно способностите на детето, очакванията на двете страни и желания и възможности за насочване на детето към определена група /учител.

13.2. Родителят, вносител на документите, се запознава срещу подпис с условията на работа в ПГ.

13.3. Родителят, вносител на документите, се запознава с материалната база в ПГ.

13.4. Родителят, вносител на документите, се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на ПГ.

13.5. Приеманият документите извършва проверка на постъпилите заявления и придружаващите ги документи.

13.6. В определения срок ОУ представя списък на приетите деца и разпределението им по групи /на информационното табло на родителите на централния вход на сградата/

13.7. Родителите записват децата си в едноседмичен срок от оповестяване на резултатите. Незаписването в този срок се смята за отказ от страна на родителите.

13.8. Деца, записани в списъчния състав на съответната група, но непостъпили до 10.09 на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав и местата се обявяват за свободни.

14. Условия за ползване на права при необходимост:

14.1. Дете сирак или полусирак

14.2. Дете със специални образователни потребности и/или хронични заболявания

14.3. Дете отложено от РЕПЛР към РУО-София област за постъпване в първи клас.

- 14.4.Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца близнаци.
- 14.5. Дете от семейство, чието друго дете посещава същото учебно заведение, ДГ „Х. Кр. Андерсен“ или ЧПГЧО Челопеч.
- 14.6.Дете на родител/и с постоянен адрес в община Челопеч.
- 14.7. Дете от семейство, в което поне един от родителите е действащ учител в системата на образованието.
- 14.8. Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор.
- 14.9.Дете завършило подготвителна група- 5 г. в ДГ „Х. Кр. Андерсен“ Челопеч

Раздел IV

Права и задължения на родителите

15.Родителите, които желаят децата им да постъпят в ПГ към ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч, ул. “Л.Каравелов“№3, имат право да:

- 15.1. се запознаят с материалната база;
- 15.2. се запознаят с условията на работа;
- 15.3.се запознаят предварително с екипа на подготвителната група, в която ще постъпи детето;
- 15.4. се запознаят с образователното съдържание в Програмната система на ПГ и очаквания минимум в индивидуалното детско развитие в края на учебното време за съответната възраст;
- 15.5.се запознаят с формите и методите за установяване на достигнатото ниво в индивидуалното развитие и на училищната готовност на детето в края на четвърта подготвителна възрастова група;
- 15.6. се запознаят и участват в избора на познавателни книжки и учебни помагала за детето;
- 15.7. получават информация за възможностите за подпомагане на личностното развитие на детето;
- 15.8.участват в обсъждането на правила на подготвителна група;
- 15.9.се включват в Обществения съвет на училището и Настоятелството по указания ред;

16. Родителите имат задължения да:

- 16.1.представят надлежно и коректно всички изисквани документи;
- 16.2.се запознаят с Правилника на ПГ;
- 16.3.запознаят детето си с организацията на учебната година, учебното време и учебния ден в ПГ;
- 16.4. се запознаят със съдържанието и организацията на педагогическото взаимодействие;
- 16.5. се запознаят с изискванията за училищна готовност на детето при постъпване в първи клас и начините на установяване на достигнатото ниво;
- 16.6.осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно учителите в случаи на отсъствие на детето;
- 16.7.се запознаят срещу подпис с процедурите по регистрирането на отсъствията на детето по уважителни и по неуважителни причини;
- 16.8.участват редовно в родителските срещи;

Раздел V

Права и задължения на ПГ към ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч

17. ПГ към ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ има правото да:
- 17.1. не разглежда непълен комплект документи;
 - 17.2. изисква допълнителна информация за здравословното състояние и семейството при необходимост;
 - 17.3. насочи детето към друго училище или детска градина при липса на свободни места;
 - 17.4. отпише от списъчния състав на ПГ децата непостъпили или непредставили уважителни причини за това в срок до 10 септември на текущата година;
 - 17.5. откаже прием на деца, които нямат поставени необходимите ваксини съгласно изискванията на българското законодателство;
 - 17.6. получи от общинска администрация Челопеч, списък с децата на предучилищна възраст, регистрирани по местоживеење в населеното място на училището;
 - 17.7. обхване и включи в задължителното предучилищно образование децата, според възможностите на училището;
 - 17.8. предприеме мерки за привличане и редовна посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование;
18. ПГ към ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ има задължението да:
- 18.1. съдейства оптимално за информираността на родителите;
 - 18.2. покани в срок до 1 март на текущата година, всички деца, които живеят на територията на общината и са подлежащи на задължително предучилищно образование, една година преди постъпването им в училище;
 - 18.3. разгледа съвместно и коректно всички постъпили документи;
 - 18.4. запознае родителите с Правилника за дейността на ПГ и Програмната система;
 - 18.5. запознае родителите с условията на работа и материалната база;
 - 18.6. окаже съдействие на родителите относно подготовката на детето за постъпване в групата;
 - 18.7. осигури безплатни учебни помагала за 6 годишните деца, посещаващи ПГ;
 - 18.8. уведоми писмено, не по-късно от 30 септември на текущата година, общинска администрация за приетите деца на 6 годишните деца, които ще бъдат подготвяни за училище през следващата учебна година;
 - 18.9. представи до 30 септември на съответната календарна година списъци с приетите деца в съответната общинска администрация;
 - 18.10. издава удостоверения на родителите на децата, записани в четвърта подготвителна възрастова група, което да бъде представено в съответната Дирекция „Социално подпомагане“.

Заключителни разпоредби

- §1. Учителите на ПГ се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители.
- §2. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч се задължава да публикува Правилата за прием на деца на интернет страницата на училището в секция ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА и на информационните табла за родителите, в централната сграда.
- §3. Директорът на училището носи отговорност за прилагането на правилата.

§4.Правилата за прием на деца в ПГ към ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч, са приети с Протокол 8/ 09.09.2026 г. на заседание на Педагогическия съвет.

§5.Правилата могат да бъдат променяни и допълвани по решение на педагогическия съвет при условията и по реда, по който са обсъдени, приети и утвърдени.

УТВЪРЖДАВАМ :/п/.....

ДИРЕКТОР

/ Нонка Бантова /