



ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ЧЕЛОПЕЧ

с. Чelopeч, обл. Софийска, ул. "Любен Каравелов" 3

тел.: 0888721512; 0878154944

e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА
В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА
ЗА УЧЕБНА 2026 / 2027 ГОДИНА**

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Процедура се определя реда и условията за прием на деца в подготвителните групи (ПГ) в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.

Чл. 2. Информация за записаните деца се предоставя лично на родителя/настойника.

Чл. 3. (1) Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират деца и ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл. 4. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 5. Предучилищното образование в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч се осъществява при целодневна организация на учебния ден, която осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от 15 септември до 02.06.2027 г.

Чл. 6. Предучилищното образование в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч се организира в учебни години, които включват учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Ваканциите на децата, посещаващи подготвителните групи в общинските училища, се определят със заповед на министъра на образованието.

Чл. 7. Настоящата Процедура за прием на децата в подготвителните групи в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч обхваща процесите по записване и отписване на деца от подготвителните групи в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.

Чл. 8. Децата в подготвителните групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 9. При недостатъчен брой деца за сформирание на две или повече групи се сформира една с разрешение от общинския съвет на община Челопеч, когато групата е маломерна /мин.-12; макс.-23/

Раздел II

ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА

Чл. 10. Информация за записване

(1) Записването се извършва на място в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.

Родителят/настойникът може да се запознае с начина на записване на сайта на училището <https://ouchelopech.bg/bg/>

(2) В подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца в група със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със специални образователни потребности.

(3) Съгласно чл. 192, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. в случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретната група в детската градина/училището може да бъде по-голям от посочения в чл. 9 в Раздел от Процедурата за прием с разрешение от общински съвет и разрешение на началника на РУО — София област. Предложенията за увеличаване броя на децата се правят от Екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина/училището, а когато не е формиран такъв - от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

(4) В подготвителните групи в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Челопеч могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя документ издаден от медицинско лице.

(5) Близнаци се приемат заедно в една и съща група, или в отделни по изрично желание на родителите

(6) Информация за разпределението по групи, родителят/настойникът може да получи от директора или упълномощено със заповед от него лице.

Чл. 11. Записване

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва детето в училище в рамките на определения срок.

(2) При записване родителят/настойникът удостоверява въведените от него данни в заявление, предоставено от директора на училището и попълва декларация-съгласие за обработване на лични данни по образец, предоставен от училището. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето, документи за самоличност на родителите/настойника (лични карти, карта на постоянно пребиваващ чужденец, паспорт или друг) за сверяване на данните и други документи, необходими за доказване на заявени критерии (в случаите, когато не могат да се удостоверят служебно).

(3) При записване родителят/настойникът се запознава със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето.

(4) Директора на училището или упълномощено със заповед от него лице, извършва проверка на задължителните документи и на документите, удостоверяващи наличие на предимство по следните критерии:

- Постоянен адрес на един от родителите/настойниците на територията на община Челопеч;

- Настоящ адрес на един от родителите/настойниците на територията на община Челопеч;

- Настоящ адрес на детето на територията на община Челопеч към датата на записване;

- Постоянен адрес на детето на територията на община Челопеч към датата на записване;

- Дете, което е завършило подготвителна група- 5 годишни в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“ с. Челопеч;

- В подготвителна група се записват деца, навършили/навършващи 6 годишна възраст в годината на записване.
- Брат/сестра, обучаващи се в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен”, ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Челопеч или ЧПГЧО-Челопеч.

Чл. 12. Преместване

(1) Децата се преместват от ПГ след подаване на заявление от родителите в приемащото учебно заведение.

(2) Отписването се отразява в НЕИСПУО от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Челопеч в тридневен срок.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР...../п/.....

/ Нонка Бантова /