



## ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ЧЕЛОПЕЧ

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 3

e-mail: chelopez\_ou@abv.bg

1. Наименование на административната услуга:

**Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:

Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с.Челопеч – Вр.И.Д. Директор – Нонка Бантова

4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

Желаещите за признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;
2. вида на училището, в което е проведено обучението;
3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите.

5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:

Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

6. Начини на заявяване на услугата:

Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

Услугата не се предоставя по електронен път.

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: Безсрочно

10. Такси или цени - Не се дължат

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

- Регионално управление на образованието
- Министерство на образованието и науката

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

<https://ouchelopezh.bg/bg/>

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице