



ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ЧЕЛОПЕЧ

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 3

тел.: 0888721512; 0878154944

e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg

УТВЪРЖДАВАМ:...../п/.....

Нонка Бантова

Директор

Заповед № 545/14.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на училищната общност определя основните етични принципи, ценности, правила и стандарти за поведение на участниците в образователния процес и на служителите в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“.

Чл. 2. Етичният кодекс се прилага спрямо:

1. учениците;
2. педагогическите специалисти;
3. директора;
4. непедагогическите специалисти и служителите;
5. родителите, настойниците и попечителите;
6. представителите на общественния съвет и ученическото самоуправление;
7. други лица, които осъществяват дейност или взаимодействат с училищната общност, доколкото това е приложимо.

Чл. 3. Етичният кодекс е разработен и се прилага на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), както и в съответствие с приложимата нормативна уредба в областта на образованието, закрилата на детето, защитата от дискриминация, защитата на личните данни и правата на човека.

Чл. 4. Прилагането на Етичния кодекс се основава на:

8. законност;
9. уважение към човешкото достойнство;
10. равнопоставеност;
11. недопускане на дискриминация;
12. хуманност и толерантност;
13. добросъвестност;
14. обективност и безпристрастност;
15. конфиденциалност;
16. защита на най-добрия интерес на детето;
17. отговорност;
18. професионализъм;
19. сътрудничество;
20. политическа и религиозна неутралност в рамките на служебните отношения;
21. прозрачност и коректност.

Чл. 5. Етичният кодекс има за цел да подпомага създаването на сигурна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда, основана на взаимно уважение, доверие и отговорност.

Чл. 6. Етичният кодекс не отменя и не замества законовите права и задължения на участниците в образователния процес.

Чл. 7. При противоречие между разпоредба на Етичния кодекс и нормативен акт се прилага нормативният акт.

II. ЦЕЛИ И ЦЕННОСТИ

Чл. 8. Етичният кодекс има следните основни цели:

22. формиране на атмосфера на доверие, уважение, почтеност и разбирателство;
 23. изграждане на позитивен организационен климат;
 24. създаване на безопасна физическа и психологическа среда;
 25. превенция на насилието, тормоза, дискриминацията и агресивното поведение;
 26. утвърждаване авторитета на училището;
 27. подкрепа за личностното развитие на всеки ученик;
 28. насърчаване на отговорното гражданско поведение;
 29. зачитане на индивидуалността и достойнството на всеки член на училищната общност;
 30. насърчаване на сътрудничеството между училището, учениците и семейството;
 31. утвърждаване на позитивната дисциплина и конструктивното разрешаване на конфликти.
-

III. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА И ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. Всеки ученик има право на уважение към личността, достойнството, индивидуалността, мнението и личното му пространство.

Чл. 10. Педагогическите специалисти изпълняват професионалните си задължения компетентно, добросъвестно, отговорно и с уважение към учениците.

Чл. 11. Педагогическите специалисти познават възрастовите и индивидуалните особености на учениците и съобразяват педагогическото взаимодействие с техните потребности, способности и интереси.

Чл. 12. Педагогическите специалисти непрекъснато развиват професионалните си компетентности и следят за развитието на съвременните педагогически практики.

Чл. 13. При осъществяване на образователния процес педагогическите специалисти:

- 32. насърчават активното участие на учениците;
- 33. стимулират тяхното критично и творческо мислене;
- 34. създават условия за изразяване на мнение;
- 35. насърчават ученическото самоуправление;
- 36. използват подходящи педагогически методи;
- 37. насърчават уважителното взаимодействие между учениците.

Чл. 14. Педагогическите специалисти осигуряват безопасна физическа и психологическа среда и предприемат действия при установяване на риск за живота, здравето или благополучието на ученик.

Чл. 15. Не се допуска унизително, обидно, заплашително или дискриминационно отношение към учениците.

Чл. 16. Не се допуска дискриминация на основата на пол, раса, етнически произход, националност, език, религия, убеждения, социален произход, увреждане, способности, семейно положение или други защитени от закона признаци.

Чл. 17. Педагогическите специалисти не допускат лични предразсъдъци, стереотипи или лични отношения да влияят върху отношението им към учениците и върху професионалната им преценка.

Чл. 18. Оценяването на учениците се извършва обективно, прозрачно и в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 19. При работа с учениците се спазват изискванията за защита на личните данни и поверителността на информацията.

Чл. 20. Педагогическите специалисти уважават личния и семейния живот на учениците и не използват получена в професионален контекст информация за лична облага или по начин, който може да навреди на детето или семейството.

Чл. 21. При установяване на насилие, тормоз или друг риск за ученик се предприемат действия съгласно нормативните изисквания и вътрешните правила на училището.

IV. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 22. Учениците имат право:

- 38. да бъдат уважавани;
- 39. да изразяват мнение по въпроси, които ги засягат;
- 40. да бъдат изслушвани по подходящ за възрастта им начин;
- 41. да бъдат защитени от насилие, тормоз и дискриминация;
- 42. да получават подкрепа при затруднения;

43. да участват в училищния живот и ученическото самоуправление;

44. да развиват своите способности и интереси.

Чл. 23. Учениците са длъжни:

45. да се отнасят с уважение към другите;

46. да спазват правилата на училището;

47. да участват отговорно в образователния процес;

48. да пазят училищното имущество;

49. да не проявяват физическа, словесна или онлайн агресия;

50. да не унижават, обиждат или дискриминират други ученици;

51. да съдействат за създаването на спокойна и безопасна училищна среда.

Чл. 24. Учениците отстояват своето мнение по начин, който не нарушава правата и достойнството на другите.

Чл. 25. Учениците не преписват, не подсказват и не използват непозволени средства при изпитване и оценяване.

Чл. 26. Учениците се обличат и държат по начин, който съответства на достойнството на училищната общност и на конкретните правила, определени в Правилника за дейността на училището.

V. ЕТИЧНИ ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИТЕ И СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 27. Училището и семейството си сътрудничат в най-добрия интерес на ученика.

Чл. 28. Педагогическите специалисти се отнасят с уважение към родителите и зачитат тяхното право на информация относно развитието и образованието на детето им.

Чл. 29. Родителите се информират за развитието, постиженията и затрудненията на детето и участват в търсенето на подходящи решения.

Чл. 30. Комуникацията между училището и семейството се осъществява коректно, уважително и в подходяща за целта форма.

Чл. 31. При възникване на конфликт между възрастни страните се стремят към конструктивен диалог, като приоритет остава интересът на ученика.

Чл. 32. Родителите:

52. зачитат достойнството на педагогическите специалисти и служителите;

53. не допускат обиди, заплахи или агресивно поведение;

54. съдействат за спазването на училищните правила;

55. не разпространяват поверителна информация за други ученици, родители или служители;

56. подават сигнали и оплаквания по установения ред.

Чл. 33. Не се допуска обсъждане на лични или професионални качества на педагогически специалисти пред ученици по начин, който подкопава авторитета на училището или поставя детето в конфликт на лоялност.

Чл. 34. Родителите и служителите зачитат правото на личен и семеен живот, освен когато законът изисква предприемане на действия за защита на дете.

VI. ПРОФЕСИОНАЛНО И КОЛЕГИАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 35. Служителите в училището поддържат отношения на уважение, професионализъм, колегиалност и взаимопомощ.

Чл. 36. Не се допуска:

- 57. унизително или обидно отношение;
- 58. тормоз на работното място;
- 59. дискриминационно отношение;
- 60. умишлено разпространяване на невярна информация;
- 61. поведение, което създава враждебна или унизителна работна среда.

Чл. 37. Проблемите и конфликтите между служители се обсъждат по професионален начин и се търсят конструктивни решения.

Чл. 38. Служителите спазват установения трудов ред, работното време и служебните си задължения.

Чл. 39. При отсъствие или невъзможност за изпълнение на служебно задължение служителят уведомява своевременно прекия си ръководител или директора по установения ред.

Чл. 40. Служителите пазят служебната и поверителната информация, станала им известна във връзка с работата им.

Чл. 41. Не се допуска използване на служебна информация за лична облага или за увреждане на друго лице.

Чл. 42. Служителите се грижат за предоставеното им имущество и го използват по предназначение.

Чл. 43. Училищните ресурси се използват икономично, ефективно и за служебни цели.

VII. ЛИЧНИ ДАННИ, ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ И СОЦИАЛНИ МРЕЖИ

Чл. 44. Всеки член на училищната общност спазва изискванията за защита на личните данни и поверителността.

Чл. 45. Не се допуска публикуване, разпространяване или предоставяне на снимки, видеозаписи, лични данни или друга информация за ученици без необходимото правно основание и при неспазване на установените от училището правила.

Чл. 46. При електронна комуникация с ученици и родители служителите спазват професионални граници и използват официални или одобрени от училището канали, когато такива са определени.

Чл. 47. Личните профили в социалните мрежи на служителите не се използват за осъществяване на служебна комуникация с ученици, освен когато това е изрично регламентирано и необходимо за изпълнение на служебните задължения.

Чл. 48. При публични изказвания и публикации служителите не разгласяват поверителна информация и не представят лични позиции като официална позиция на училището.

Чл. 49. Свободата на изразяване се упражнява при зачитане на достойнството, правата и доброто име на другите лица.

VIII. ПОЛИТИЧЕСКА, ИДЕОЛОГИЧЕСКА И РЕЛИГИОЗНА НЕУТРАЛНОСТ

Чл. 50. Училищното образование е светско. В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 51. При изпълнение на служебните си задължения служителите не използват служебното си положение за политическа или партийна агитация.

Чл. 52. Не се допуска използване на училищни ресурси, помещения, служебно време или служебно положение за политически или партийни цели.

Чл. 53. Личните политически, религиозни и идеологически убеждения не могат да бъдат основание за дискриминационно отношение към друг член на училищната общност.

Чл. 54. Учениците имат право да формират и изразяват свое мнение, при спазване на законовите изисквания и правилата за безопасна и спокойна училищна среда.

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ

Чл. 55. Служителите изпълняват служебните си задължения безпристрастно и не допускат лични интереси да влияят върху професионалната им преценка.

Чл. 56. Не се допуска използване на служебното положение за лично или имуществено облагодетелстване.

Чл. 57. Не се допуска искане, приемане или предоставяне на подаръци, услуги, пари или други облаги, когато това може да повлияе върху безпристрастността при изпълнение на служебните задължения или да създаде зависимост.

Чл. 58. При съмнение за конфликт между личен интерес и служебно задължение служителят уведомява директора или друг компетентен орган по установения ред.

Чл. 59. При установяване на данни за нарушение на закон се предприемат действия по компетентност.

X. ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 60. Педагогическите специалисти спазват ограниченията, установени в ЗПУО, относно извършването срещу заплащане на обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището.

Чл. 61. Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работи в училището, когато са налице законовите предпоставки за това ограничение.

Чл. 62. Педагогическият специалист спазва изискванията относно участието в подготовката, проверката и оценяването на изпитни материали и работи, когато е подготвял ученици срещу заплащане при условията, предвидени в закона.

Чл. 63. Когато нормативната уредба изисква декларация за извършвана срещу заплащане подготовка или подкрепа на ученици, педагогическият специалист я подава в определения срок и по установения ред.

XI. ОТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОТО И ИНСТИТУЦИИТЕ

Чл. 64. При контакти с родители, граждани, институции и други организации служителите проявяват коректност, уважение, отзивчивост и професионализъм.

Чл. 65. Служителите предоставят информация в рамките на своите компетентности и при спазване на изискванията за защита на личните данни и поверителността.

Чл. 66. Не се допуска предоставяне на невярна или подвеждаща информация от името на училището.

Чл. 67. При съмнение за незаконно действие се уведомява компетентният орган по установения ред.

XII. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, ТОРМОЗА И ДИСКРИМИНАЦИЯТА

Чл. 68. Училищната общност не допуска насилие, тормоз, унижение, заплахи и дискриминационно отношение.

Чл. 69. Всеки член на училищната общност, който стане свидетел или узнае за случай на насилие, тормоз или сериозен риск за ученик, предприема действия съобразно своите правомощия и установения в училището ред.

Чл. 70. При работа по случаи на насилие и тормоз се прилагат нормативните изисквания и механизмите за превенция и интервенция.

Чл. 71. Приоритет при работа по случаи, засягащи ученици, е защитата на детето и неговият най-добър интерес.

Чл. 72. При разрешаване на конфликти се предпочитат подходи, които насърчават диалога, осъзнаването на причините за поведението, възстановяването на отношенията и усвояването на приемливи модели на поведение.

XIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 73. За подпомагане прилагането на Етичния кодекс в училището функционира Комисия по етика.

Чл. 74. Комисията се състои от нечетен брой членове, определени по реда, установен в Правилника за дейността на Комисията по етика.

Чл. 75. Комисията:

- 62. разглежда сигнали за предполагаеми нарушения на Етичния кодекс;
- 63. извършва проверки в рамките на своите правомощия;
- 64. изслушва заинтересованите лица;
- 65. изготвя мотивирани становища;
- 66. отправя препоръки;
- 67. подпомага превенцията на конфликти;
- 68. предлага мерки за подобряване на училищния климат;
- 69. предлага изменения и допълнения в Етичния кодекс при необходимост.

Чл. 76. Комисията по етика не замества директора, Педагогическия съвет или друг компетентен орган и не налага дисциплинарни наказания или санкции, освен ако нормативен акт изрично не предвижда друго.

Чл. 77. Дейността на Комисията се осъществява съгласно отделен Правилник за дейността на Комисията по етика.

XIV. ПРАВА НА ЛИЦАТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 78. Всеки член на училищната общност има право добросъвестно да подаде сигнал за предполагаемо нарушение на Етичния кодекс.

Чл. 79. При разглеждане на сигнал се осигурява възможност на засегнатите лица да представят своето становище и относимата към случая информация.

Чл. 80. Не се допуска неблагоприятно отношение към лице само поради добросъвестното подаване на сигнал.

Чл. 81. При разглеждане на сигнали се спазват изискванията за защита на личните данни и поверителността.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс е отворен документ и подлежи на периодичен преглед и актуализация при промени в нормативната уредба, училищната среда или при установена необходимост.

§ 2. Етичният кодекс се приема по реда на чл. 175 ЗПУО и по реда, определен в Правилника за дейността на училището.

§ 3. Етичният кодекс се изготвя и представя по начин, достъпен и разбираем за учениците.

§ 4. Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда и се публикува на интернет страницата на училището, съгласно чл. 175, ал. 2 и ал. 3 ЗПУО.

§ 5. Всеки член на училищната общност се запознава с Етичния кодекс и носи отговорност за спазването на правилата, приложими към неговото качество и дейност.

§ 6. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на приемането му по установения ред и утвърждаването му със заповед на директора.

ПРИЕМАНЕ

Настоящият Етичен кодекс е разгледан и приет с Протокол № 8/09.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и съгласуван с обществения съвет и ученическият съвет, съобразно чл. 175 ЗПУО.

Утвърден със Заповед № 545/14.09.2026 г. на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“.
