



ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ЧЕЛОПЕЧ

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. "Любен Каравелов" 3

тел.: 0888721512; 0878154944

e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg

КОНКУРС ЗА СВОБОДНИ РАБОТНИ ПОЗИЦИИ В

ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

Настоящият конкурс се обявява посредством Правилник за провеждане на конкурси за заемане на длъжности в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Челопеч, приет от Педагогическия съвет и утвърден от директора на учебното заведение за следните свободни работни позиции: „Начален учител ЦОУД“ – 4 бр., „Учител в ПГ“ – 2 бр., „Помощник-възпитател“ – 1бр. и във връзка със Заповед № 267/07.07.22 г. на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Челопеч

Начален учител ЦОУД

Брой свободни места: 4

Място на работа: ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

I. Характер на работата:

- Организира и подготвя учебно-възпитателния процес в следобедните часове;
- Оказва помощ на учениците в подготовката на домашните уроци по програмата и преговор на учебния материал; придружава учениците в училищния стол
- Подбира и планира допълнителни средства и материали за реализация на образователната дейност, адаптирайки ги спрямо индивидуалните заложби, способности и интереси на всяко дете;
- Изгражда у тях умения и навици за самостоятелен учебен труд;
- Оказва индивидуална помощ на по-нуждаещите се ученици;
- Придружава учениците в училищния автобус.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
3. Да не са лишени от право да упражняват професията.
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

5. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.

6. Да са придобили висше образование в образователно-квалификационна степен „начален учител“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните на правления (утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г., после изм. и доп., бр. 94 от 2005 г.) и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

6.1. В случай, че кандидатите **не** притежават диплома по т.6, следва да представят уверение от съответното висше учебно заведение, че се обучават в специалност за придобиване на образователно-квалификационна степен „начален учител“;

7. Наличието на трудов стаж като педагогически специалисти в предучилищно то/училищното образование се смята за предимство.

8. Препоръката от предишен работодател се смята за предимство.

9. Компютърна грамотност /Интернет; Microsoft Office; Инструменти на Google; умения за работа с различни образователни платформи за дистанционно обучение;

10. Владеенето на английски език е предимство;

11. Личностни качества:

- Амбициозна и заредена с оптимизъм личност
- Желание и стремеж за усъвършенстване и развитие
- Висока отговорност, професионализъм и коректност
- Комуникативност и организираност
- Гъвкавост, креативност и инициативност
- Умения за работа в екип

III. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за заемане на длъжността по образец;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копие от документ, удостоверяващ завършена степен на образование и Квалификация;
- Свидетелство за съдимост (ако кандидатът е прекъснал повече от 6 месеца трудово правоотношение);
- Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност (ако кандидатът е прекъснал повече от 3 месеца трудово правоотношение);
- Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
- Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/;
- Насочващо писмо от ДБТ Пирдоп;

IV. Ред за допускане до конкурс

Конкурсът за заемане на длъжностите се провежда в три етапа:

1. Подбор по документи;

2. Писмен конкурс изпит;
3. Събеседване с допуснатите кандидати;

- Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия за подбор, назначена от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.
- Комисията извършва преглед на представените от кандидатите документи.
- На кандидатите, които не са представили необходимите документи в указания срок, им се предоставя 3-дневен срок за депозиране на същите. В случай на непредставяне на изискваните документи, кандидатът не се допуска до следващия етап от класирането.
- Всички кандидати, които са представили необходимите документи се допускат до втория етап, конкурс изпит.
- Кандидатите, които отговарят на изискванията и успешно са преминали конкурсния изпит, се допускат до трети последен етап в класирането, събеседване.
- На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който заедно с членовете на комисията отговаря на възражението, в срок от 3 работни дни от получаването му.
- На допуснатите кандидати се съобщават писмено дата, час на започване и място за провеждане на конкурса

V. Място и срок за подаване на документи

Документи се подават от 25.07.2022 г. до 25.08.2022 г., включително, от 9:00 до 16:00 в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ /канцелария/

Учител в ПГ

Брой свободни места: 2

Място на работа: ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

I. Характер на работата:

- Планира, подготвя и провежда възпитателно - образователната дейност на децата. Провежда учебно- възпитателни ситуации.
- Подпомага децата в областта на първона чалната езикова подготовка.
- Отговаря за физическо и културното им възпитание, раз витието на навици и умения за общуване.
- Работи индивидуално с децата и сформира групи по интереси. Подготвя необходимите реквизити и нагледни материали за провеждане на ситуационни игри.
- Участва в планирането на дейности на ниво подготвителна група.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
3. Да не са лишени от право да упражняват професията.
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.
5. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.
6. Да са придобили висше образование в образователно-квалификационна степен „предучилищна педагогика“ или „начална и предучилищна педагогика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления (утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г., после изм. и доп., бр. 94 от 2005 г.) и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
 - 6.1. В случай, че кандидатите **не** притежават диплома по т.6, следва да представят уверение от съответното висше учебно заведение, че се обучават в специалност за придобиване на образователно-квалификационна степен „предучилищна педагогика“ или „начална и предучилищна педагогика“.
7. Наличието на трудов стаж като педагогически специалисти в предучилищно то/училищно то образование се смята за предимство.
8. Препоръката от предишен работодател се смята за предимство.
9. Компютърна грамотност /Интернет; Microsoft Office; Инструменти на Google; умения за работа с различни образователни платформи за дистанционно обучение;
10. Владеенето на английски език е предимство
11. Предишен опит се счита за предимство;
12. Личностни качества:
 - Амбициозна и заредена с оптимизъм личност
 - Желание и стремеж за усъвършенстване и развитие
 - Висока отговорност, професионализъм и коректност
 - Комуникативност и организираност
 - Гъвкавост, креативност и инициативност
 - Умения за работа в екип

III. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за заемане на длъжността по образец;
- Професионална автобиография;
- Копие от документа, удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация;
- Свидетелство за съдимост (ако кандидатът е прекъснал повече от 6 месеца трудово правоотношение);
- Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност (ако кандидатът е прекъснал повече от 3 месеца трудово правоотношение);

- Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
- Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/;

IV. Ред за допускане до конкурс

Конкурсът за заемане на длъжностите се провеждат в три етапа:

1. Подбор по документи;
 2. Писмен конкурсен изпит;
 3. Събеседване с допуснатите кандидати;
- Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия за подбор, назначена от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.
 - Комисията извършва преглед на представените от кандидатите документи.
 - На кандидатите, които не са представили необходимите документи им се предоставя 3-дневен срок за депозиране на същите. В случай на непредставяне на изискваните документи, кандидатът не се допуска до следващия етап от класирането.
 - Всички кандидати, които са представили необходимите документи се допускат до втория етап, конкурсен изпит.
 - Кандидатите, които отговарят на изискванията и успешно са преминали конкурсния изпит, се допускат до трети последен етап в класирането, събеседване.
 - На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който заедно с членовете на комисията отговаря на възражението, в срок от 3 работни дни от получаването му.
 - На допуснатите кандидати се съобщават писмено дата, час на започване и място за провеждане на конкурса.

V. Място и срок за подаване на документи

Документи се подават от 25.07.2022 г. до 25.08.2022 г., включително, от 9:00 до 16:00 ч. в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ /канцелария/

Помощник-възпитател

Брой свободни места: 1

Място на работа: ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

I. Характер на работата:

- Подпомага дейности, свързани с грижите и възпитанието на децата;
- Хигиена на прилежащи помещения;
- Помощ при хранене, сън и игри на двора;

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
3. Да не са лишени от право да упражняват професията.
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.
5. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.
6. Желание за работа с деца.
7. Позитивно и отговорно отношение към работата.
8. Отлични умения за комуникация.
9. Предишен опит се счита за предимство.

III. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за заемане на длъжността по образец;
- Професионална автобиография;
- Копие от документ, удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация;
- Свидетелство за съдимост (ако кандидатът е прекъснал повече от 6 месеца трудово правоотношение);
- Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност (ако кандидатът е прекъснал повече от 3 месеца трудово правоотношение);
- Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
- Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/;

IV. Ред за допускане до конкурс

Конкурсът за заемане на длъжностите се провежда в два етапа:

1. Подбор по документи;
 2. Събеседване с допуснатите кандидати;
- Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия за подбор, назначена от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.
 - Комисията извършва преглед на представените от кандидатите документи.
 - На кандидатите, които не са представили необходимите документи им се предоставя 3-дневен срок за депозиране на същите. В случай на непредставяне на изискваните документи, кандидатът не се допуска до следващия етап от класирането.
 - Всички кандидати, които са представили необходимите документи се допускат до втория етап, събеседване.

- На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който заедно с членовете на комисията отговаря на възражението, в срок от 3 работни дни от получаването му.
- На допуснатите кандидати се съобщават писмено дата, час на започване и място за провеждане на конкурса

V. Място и срок за подаване на документи

Документи се подават от 25.07.2022 г. до 25.08.2022 г., включително, от 9:00 до 16:00 ч. в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ /канцелария/

Забележка! Подаването на заявление за заемане на длъжността и приложените документи се извършва лично от всеки кандидат.

Кандидатите, които са одобрени, ще бъдат уведомени, както следва:

- за начален учител ЦОУД – до 26 август 2022 г.;
- за учител ПГ – до 26 август 2022 г.;
- помощник-възпитател – до 26 август 2022 г.;

Втори етап на конкурса, с одобрените по документи кандидати, ще се проведе по график на следните дати:

- за начален учител ЦОУД – на 29 август 2022 г.;
- за учител ПГ – на 30 август 2022 г.;
- помощник-възпитател – на 30 август 2022 г.;

Трети етап на конкурса, с одобрените кандидати във втори етап, ще се проведе по график на следните дати:

- за начален учител ЦОУД – на 7 септември 2022 г.;
- за учител ПГ – на 7 септември 2022 г.;
- помощник-възпитател – на 7 септември 2022 г.;

Телефон за справка: 0878154944 – Канцелария