



ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ЧЕЛОПЕЧ
с. Чelopeч, обл. Софийска, ул. "Любен Каравелов" 3
тел.: 0888721512; 0878154944
e-mail: Osnovno.UchilishteChelopech@chelopech.egov.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
Вр. И. Д. Директор
/Нонка Бантова/

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ
ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИ
В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С.ЧЕЛОПЕЧ

Правилникът е приет от Педагогически съвет на проведено заседание на 06.07.2022 г., Протокол №7/ съгласно ЗПУО, КТ и при спазване на НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

I. Обща част

Чл.1. Настоящият правилник има за цел да регламентира процедурите по провеждане на конкурси, по реда на глава Пета, раздел Четвърти на Кодекса на труда, за длъжностите: учител, помощник-възпитател, педагогически съветник, ЗАС, касиер-домакин, хигиенист, пазач-портиер и огняр/работник ремонт, в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.

Чл.2. Настоящият правилник се прилага за всяка една свободна работна позиция, включи телно и по заместване, ако то ще продължи повече от 30 календарни дни.

II. Ред за обявяване на конкурс

Чл.3. Конкурсът за заемане на длъжностите по чл.1 от настоящия правилник се обявява от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч или негов заместник чрез публику ване на обявлението за конкурса на сайта на училището, на сайта на Община Челопеч, на сайта на РУО София област и се поставя на видно място на централния вход на учебното заведение. Обявлението се изпраща за публикуване и в ДБТ – гр. Пирдоп.

Чл.4

(1). Обявлението за конкурса трябва да съдържа:

1. наименование на училището, място и характер на работата, изисквания за длъжността;
2. начин на провеждане на конкурса;
3. необходимите документи, място и срок за подаването им, който не може да бъде по-кра тък от 1 месец.

(2). Характеристиката на конкурсната длъжност се предоставя предварително на кандида тите, за да се запознаят с нея.

III. Ред за допускане до конкурс

Чл.5. Конкурсите за заемане на длъжностите по чл.1 от настоящия правилник се провеждат в три етапа: подбор по документи, писмен конкурсен изпит и събеседване с допуснатите кандидати.

Чл.6.

(1). Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, назначена от директо ра на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч.

(2). Комисията по провеждане на конкурса е в петчленен състав. Председател на комисията е директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч. Задължително в състава на коми сията се включват четирима представители от Педагогическия съвет към училището.

(3). На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дне вен срок от съобщението те могат да направят възражение пред работодателя, обявил кон курса, който заедно с членовете на комисията отговаря на възражението в срок от 3 работни дни от получаването му.

(4). На допуснатите кандидати се съобщават писмено дата, час на започване и място за про веждане на конкурса

IV. Изисквания към кандидатите

Чл. 7.

(1). За заемане на длъжността „учител“, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
3. Да не са лишени от право да упражняват професията.
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.
5. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.
6. Да са придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления (утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г., после изм. и доп., бр. 94 от 2005 г.) и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
- 6.1 В случай, че кандидатите не притежават диплома по т.6, да представят диплома за висше образование от друго професионално направление заедно с уверение от учебно заведение, в което се обучават по специалност, отговаряща на изискванията за обявеното свободно място към момента на кандидатстване в конкурса
- 6.2. В случай, че не притежават диплома по т.6 или по т.6.1, да представят диплома за средно образование и уверение от учебно заведение, в което се обучават по специалност, отговаряща на изискванията за обявеното свободно място към момента на кандидатстване в конкурса.
7. Наличието на трудов стаж като педагогически специалисти в предучилищното/училищното образование се смята за предимство.
8. Препоръката от предишен работодател се смята за предимство.
9. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

(2). За заемане на длъжността „помощник-възпитател“, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

3. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

4. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.

5. Да имат завършено средно образование.

6. Да имат завършен квалификационен курс за „помощник-възпитател“.

7. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

(3). За заемане на длъжността **„педагогически съветник“**, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

3. Да не са лишени от право да упражняват професията.

4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

5. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.

6. Длъжността „педагогически съветник“ се заема от лица, придобили висше образование по:

6.1. специалност от професионално направление „Педагогика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена

професионална квалификация „педагог“ или „социален педагог“;

6.2. специалност от професионално направление „Психология“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена

професионална квалификация „психолог“ с допълнителна професионална квалификация „учител по ...“, „педагог“ или „социален педагог“;

6.3. специалност от друго професионално направление съгласно Класификатора на

областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „учител“ с допълнителна професионална квалификация „педагог“, „социален педагог“ или „психолог“.

7. Да имат регистрация на ДБТ-гр. Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ –гр. Пирдоп

8. Наличието на трудов стаж като педагогически специалисти в предучилищното/ училищното образование се смята за предимство.

9. Препоръката от предишен работодател се смята за предимство.

10. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

(3). За заемане на длъжността „**касиер-домакин**“, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

3. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

4. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.

5. Да имат завършено минимум средно образование.

6. Да имат административен опит по обявената конкурсна длъжност.

7. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

(4). За заемане на длъжността „**ЗАС**“, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

3. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

4. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.

5. Да имат завършено висше образование, отговарящо на изискванията на длъжността.

6. Да имат опит по обявената конкурсна длъжност.

7. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

(5). За заемане на длъжността „**хигиенист**“, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

3. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

4. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.

5. Да имат завършено минимум средно образование.

6. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

(6). За заемане на длъжността „пазач-портиер“, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

3. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

4. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.

5. Да имат завършено минимум средно образование.

6. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

(7). За заемане на длъжността „огняр/работник ремонт“, кандидатите следва да отговарят на следните условия:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

3. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

4. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 или чл. 330 ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда (КТ) в едногодишен срок преди подаването на изискуемите документи за заемане на съответната длъжност.
5. Да имат завършено минимум средно образование.
6. Да имат документ, удостоверяващ правоспособност за управление на парни и водогрейни котли на основание Наредба №2/17.01.2001 г. за реда и условията за придобиване на правоспособност за упражняване на професия по обслужване на парни и водогрейни котли.
7. Да имат регистрация в ДБТ Пирдоп и насочващо писмо от ДБТ Пирдоп.

V. Начин на провеждане на конкурс

Чл.8. В заповедта на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч. за назначава не на комисия за провеждане на конкурса се посочва ден, час и място за заседание на комисията.

Чл.9

(1). В рамките на 5 работни дни преди провеждане на конкурса, директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч предоставя на комисията, назначена за провеждане на конкурса, постъпилите заявления от участниците.

(2). Комисията извършва преглед на представените от кандидатите документи, съобразени с изискванията на настоящия правилник, за съответната длъжност. На кандидатите, които не са представили необходимите документи им се предоставя 3-дневен срок за депозиране на същите. В случай на непредставяне на изисканите документи, кандидатът не се допуска до следващия етап от класирането.

(3). Всички кандидати, които са представили необходимите документи се допускат до втория етап в класирането, а именно писмен конкурсен изпит. Конкурсният изпит се провежда под формата на тест със затворени въпроси, от които само един може да е верен. За издържан изпитът се счита при 70 % верни отговори и кандидатът се допуска до финалния етап от конкурса.

(4). Кандидатите, които отговарят на изискванията и успешно са преминали конкурсния изпит, се допускат до трети последен етап в класирането, събеседване. В събеседването кандидатите се оценяват от комисията за тяхната социална и гражданска компетентност (работа в екип, работа с родители и други заинтересовани страни, идентифициране на собствените потребности от продължаваща квалификация, определяне и постигане на цели, ориентирани към непрекъснато професионално развитие). Събеседванията винаги са индивидуални и на тях присъстват всички членове на комисията, като всеки един от тях има право да зададе допълнителни, изясняващи въпроси във връзка с длъжността, за която кандидатства.

(5). Конкурсната комисия оценява дадените отговори от кандидата по сравнителна таблица, разработена индивидуално за всеки един отделен конкурс, според длъжността.

Чл.10. Конкурсната комисия извършва класиране на кандидатите, въз основа на резултатите и от трите етапа на конкурса.

Чл.11. За дейността си, след всеки един етап от конкурса, комисията съставя протокол, който се публикува на сайта на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Челопеч, на сайта на Община

Челопеч и се поставя на видно място на всички централни входи на учебното заведение. /Протоколът съдържа инициалите на името и фамилията на кандидатите, брой точки от съответния етап и класиране на кандидатите във възходящ ред/.

Чл.12. На недопуснатите кандидати, в която и да е част от класирането, се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който заедно с комисията в 3-дневен срок от получаване на възражението дава отговор.

VI. Назначаване на спечелилия конкурс участник

Чл.13.

(1). Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място. Ако обявените свободни места са повече, одобряват се и кандидатите на 2-ро, 3-то и т.н. място-брой кандидати, необходими за заемане на броя свободни позиции за конкретната длъжност.

(2). Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение, е длъжно да постъпи на работа на посочената дата, уточнена в полученото съобщение по предходната алинея.

(30). Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпването на работа на лицето.

(4). Ако лицето не постъпи на работа в срока по ал. 2, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено.